

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 5
х. Шебалин
_____ Е.Г. Мысливцева
«__01__»__04__2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И О
ВОЗНИКНОВЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 5 Х. ШЕБАЛИН

Шебалин

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием детей в МБДОУ детский сад №5 х. Шебалин (далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с

-Конституцией Российской Федерации;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" -

-Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г мая 2020г № 471

-Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

-Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

-Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»

-Постановлением Администрации Заветинского района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 03.02.2017 № 49

-Постановлением Администрации Заветинского района №45 от 29.01.2021 «О внесении изменений в постановление Администрации Заветинского района» от 03.02.2017 № 49»

-Уставом МБДОУ сад №5 х. Шебалин

1. 2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад №5 х. Шебалин (образовательная организация)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правом на льготное предоставление места в МБДОУ в соответствии с федеральным законодательством с учетом даты обращения пользуются:

-Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, при комплектовании пользуются дети:

а)прокуроров; судей;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

б)военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, семьям участников специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье , включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

в)сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

г)членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей после 1 августа 1999г.;

д)погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности и террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

е) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации. других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики. Командированных в указанные воинские части и органы;

ж) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

з) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

и) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, командированных в указанные воинские части и органы;

к) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по

обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

1.6.1 Предоставление детям, являющимся членами семей участников специальной военной операции, права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам в МБДОУ

1.6.2. Первоочередным правом предоставления мест в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, при комплектовании пользуются:

дети-инвалиды, дети с ОВЗ и дети, один из родителей которых является инвалидом;
дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

дети из многодетных семей.

- Оказывается содействие при зачислении в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, детям:

- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- беженцев;

- проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

- усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющим право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детям, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Заветинского района.

1.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Заветинского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию при получении направления Отдела образования Администрации Заветинского района в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей.

В случае предоставления места в образовательную организацию по результатам автоматического комплектования в электронном реестре, руководитель образовательной организации уведомляет родителей (законных представителей) о получении места. После уведомления о предоставлении места родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться в образовательной организации в течение 14 календарных дней

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Для постановки на учет и зачислению детей в МБДОУ, получатель при первичном обращении лично подает в уполномоченный орган, следующие документы:

заявление о постановке на учет (регистрации) по установленной форме

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающиеся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

При этом заявитель даёт в заявлении письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства их ребенка в МБДОУ (иное образовательное учреждение) 3 или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия».

2.2. При зачислении детей в МБДОУ документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение,
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), - - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

за прошедший год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей в дошкольной образовательной организации": количество принятых и выбывших (в школу и по другим причинам) из организации детей. Листы в "Книге учета движения детей в дошкольной образовательной организации" должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя и печатью учреждения.

Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в МБДОУ, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений сплошной тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.10. В МБДОУ ведется "Книга учета движения детей в дошкольной образовательной организации". "Книга учета движения детей в дошкольной образовательной организации" предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ, и родителях (законных представителях), а также для контроля движения контингента детей в организации.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ обязан подвести итоги

3. Порядок комплектования

3.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Очередность детей рассматривается комиссией по комплектованию МБДОУ (далее - комиссия), ежегодно создаваемой Отделом образования. Отдел образования предоставляет комиссии необходимую для ее работы информацию.

3.3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа. Доукомплектование проводится в течение всего календарного года на освободившиеся и дополнительно созданные места согласно очередности, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

3.4. Места в МБДОУ предоставляются детям в порядке очередности в соответствии с возрастом ребенка и датой регистрации обращения родителей (законных представителей).

3.5. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании полученного направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для регистрации в течение 14 дней после опубликования результатов комплектования в электронном реестре присваивается статус «Не явился».

3.7. Руководитель МБДОУ должен принимать детей, стоящих на очереди, только по спискам, скомплектованным в электронном реестре (первичное зачисление).

3.8. Перевод детей осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, при наличии свободных мест, без возврата данного ребенка в очередь.

В случае потребности в переводе ребенка из МБДОУ в другое и отсутствия в нем свободных мест, в электронном реестре формируется заявление на ребенка со статусом «Желает изменить ДОУ» с первичной датой регистрации. Комплектование в указанную образовательную организацию проводится в электронном реестре согласно очереди на имеющиеся свободные места

4. Отчисление ребенка

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;

досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;

4.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом

Заявления о зачислении ребёнка в МБДОУ

Заведующему МБДОУ детский сад № 5х. Шебалин
Мысливцевой Е.Г.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка)
в _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня
с « » « » 20__.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации _____.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

Ф.И.О. матери ребёнка _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, контактный номер телефона)

Ф.И.О. отца ребёнка _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, контактный номер телефона)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(несовершеннолетние братья/сестры, проживающие совместно)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____

20 ____ г.

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы